

ASUMISOIKEUDEN LUOVUTUSILMOITUS TA-ASUMISOIKEUS OY

1. Asumisoikeuden luovutustiedot

Asunnon vapautumispäivä: _____

Osoite, postinumero ja postitoimipaikka		
Asumisoikeuden haltija	Asumisoikeuden haltija	
Puhelinnumero	Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	Sähköpostiosoite	
<input type="checkbox"/> Muutostyökuitteja (kts. ohje toisella sivulla)	<input type="checkbox"/> Autopaikan numero _____	<input type="checkbox"/> Asunnossa on lemmikkieläimiä, mitä? _____

2. Asumisoikeuden haltijan/haltijoiden pankkiyhteystiedot

Tilinumero	Tilinomistaja	%-osuus
Tilinumero	Tilinomistaja	%-osuus

3. Asumisoikeussopimus

<input type="checkbox"/> Alkuperäinen asumisoikeussopimus (omakätinen allekirjoitus)	<input type="checkbox"/> Sähköinen asumisoikeussopimus (sähköinen allekirjoitus)
<input type="checkbox"/> Asumisoikeussopimus ei ole lainan vakuutena. Toimita alkuperäinen asumisoikeussopimus, mikäli se on omakätisesti allekirjoitettu TA-Yhtiöiden toimistolle tai kirjepostilla kohteen myyntineuvottelijalle. Sähköistä asumisoikeussopimusta ei tarvitse toimittaa.	
<input type="checkbox"/> Asumisoikeussopimus on lainan vakuutena. Ota yhteyttä pankkiin ja ilmoita sopimuksen päättymisestä. Pyydä pankkia olemaan yhteydessä TA:n myyntineuvottelijaan.	
Pankki ja konttori, jossa asumisoikeussopimus on lainan vakuutena. Tieto ilmoitettava, jotta asumisoikeusmaksu voidaan palauttaa pankkiin.	

4. Asuntoon tutustuminen (valitse yksi vaihtoehto)

<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa antaa asunnonhakijoille asuntoon tutustumista varten.
<input type="checkbox"/> Yhteystietojani ei saa antaa, mutta näytän sovitusasiuntoa itse asunnonhakijoille.
<input type="checkbox"/> Yhteystietojani ei saa antaa asunnonhakijoille ja haluan, että TA:n edustaja tulee esittelemään asunnon ennakkoon sovittuna ajankohtana.

5. Poismuuton syyt (merkitse kaikki) ja uusi osoite

<input type="checkbox"/> omistusasunnon hankinta	<input type="checkbox"/> perheeseen muutos (ero, avio/avoliitto, lapsi)	<input type="checkbox"/> vastikkeen suuruus
<input type="checkbox"/> muutto toiseen asumisoikeusasuntoon	<input type="checkbox"/> asunnon koko	<input type="checkbox"/> häiritsevät naapurit / häiriö talossa
<input type="checkbox"/> muutto vuokra-asuntoon	<input type="checkbox"/> asunnon huono kunto	<input type="checkbox"/> alueen huonot palvelut
<input type="checkbox"/> muutto palvelutaloon	<input type="checkbox"/> asunnon varusteet ja/tai ominaisuudet	<input type="checkbox"/> huonot liikenneyhteydet
<input type="checkbox"/> muutto työn tai opiskelujen vuoksi	<input type="checkbox"/> kiinteistön huono kunto	<input type="checkbox"/> muu, mikä? _____
<input type="checkbox"/> paikkakunnan vaihto	<input type="checkbox"/> kiinteistön huono hoito	
Uusi osoite, postinumero ja postitoimipaikka		<input type="checkbox"/> asunnonvaihto TA:n sisällä

6. Päiväys ja allekirjoitus

Paikka ja päivämäärä	Olen tutustunut toisen sivun ohjeisiin ja hyväksyn ne.
Asumisoikeuden haltijan allekirjoitus ja nimenselvitys	Asumisoikeuden haltijan tai puolison allekirjoitus ja nimenselvitys

TA-Asumisoikeus Oy täyttää

Luovutusilmoituksen saapumispäivä	Vastikevastuu	asti
Asumisoikeusmaksun palautuksen eräpäivä	Vakuusmaksu	€
Alkuperäinen asumisoikeusmaksu	Alkuperäisen asumisoikeusmaksun maksupäivä	€
Indeksikorotus	Asumisoikeuden luovutuspäivä	€
Hyvitettävät muutostyöt (alustava)	Maksupäivän rakennuskustannusindeksi	€
Asumisoikeusmaksu yhteensä	Tämän hetken rakennuskustannusindeksi	€

KÄÄNNÄ! OHJEET TOISELLA SIVULLA



TA-YHTIÖT

Asiakaspalvelukeskus puh. 045 7734 3777 | info@ta.fi | ta.fi

1(2)

TA 0422

Ohjeita asumisoikeuden luovutukseen

Toimita asumisoikeuden luovutusilmoitus TA-Yhtiöiden toimistolle tai sähköpostitse kohteen myyntineuvottelijalle. Luovutusilmoitus on sitova, eikä sitä voi myöhemmin perua eikä asunnon vapautumispäivää muuttaa. Asumisoikeuden **luovutusaika on kolme (3) kuukautta** siitä päivästä lähtien, kun kirjallinen luovutusilmoitus vastaanotetaan TA:n toimistossamme tai luovutusilmoitus on lähetetty sähköpostitse kohteen myyntineuvottelijalle. Asumisoikeuden haltija on velvollinen maksamaan käyttövastiketta asunnon hallintaoikeuden kestoajalta sekä hallintaoikeuden päättymisen jälkeiseltäkin ajalta, jos asunnon hallinta vielä jatkuu.

Mikäli asumisoikeuden haltija muuttaa pois ennen luovutusajan päättymistä, voidaan asuntoa markkinoida aikaisemmin vapautuvana (asunnon vapautumispäivä). Mikäli uusi asukas muuttaa asuntoon ennen luovutusajan päättymistä, loppuu käyttövastikkeen maksuvelvollisuus edeltävään päivään uuden asukkaan sopimuksen alkamispäivästä.

1. Asumisoikeuden luovutustiedot

- Täytä luovutettavan asunnon tiedot sekä asumisoikeuden haltijan/haltijoiden yhteystiedot.
- Täytä asunnon vapautumispäivä. Vapautumispäivä on se päivä, jolloin uudet asukkaat voivat muuttaa asuntoon. Asunnon tulee olla tyhjä, hyvin siivottu ja kaikki vastaanotetut ja mahdolliset lisäteetetyt avaimet luovutettu.

2. Asumisoikeuden haltijan/haltijoiden pankkiyhteystiedot

- Jos asumisoikeuden haltijoita on kaksi henkilöä ja haluatte asumisoikeusmaksun ja vakuusmaksun jaettavan eri tileille, merkitkää molempien tilinumerot sekä palautettavien maksujen prosenttiosuudet.
- Asumisoikeusmaksu palautetaan luovutusajan päätyttyä. Asumisoikeusmaksu on ilmoittamallanne tilillä/tileillä, tai pankin selvittelytilillä, mikäli sopimus on lainan vakuutena, noin kolmen pankkipäivän kuluttua sopimuksen päättymispäivästä. **Palautuksen ehdottomana edellytyksenä on, että alkuperäinen omakätisesti allekirjoitettu asumisoikeussopimus on palautettu TA-Asumisoikeus Oy:lle, asunnon hallinta on päättynyt, asunto on tyhjä ja siivottu, kaikki avaimet on luovutettu ja kiinteistömanageri on tarkastanut asunnon.**
- Vakuusmaksu palautetaan luovutusilmoituksessa ilmoittamallasi tilille noin kahden viikon kuluttua luovutusajan ja asunnon hallinnan päätyttyä sekä kiinteistömanagerin tarkastettua asunnon, mikäli maksusaatavia ei ole ja asunto on moitteettomassa kunnossa.

3. Asumisoikeussopimus

- Rastita, onko sopimus allekirjoitettu omakätisesti tai sähköisesti. Mikäli sopimus on allekirjoitettu omakätisesti, tulee alkuperäinen asumisoikeussopimus palauttaa TA-Asumisoikeus Oy:lle. Toimita sopimus TA-Yhtiöiden toimistolle tai kirjepostilla kohteen myyntineuvottelijalle. Mikäli asumisoikeussopimus on lainan vakuutena pankissa, ilmoitathan pankin tiedot. Sähköistä asumisoikeussopimusta ei tarvitse toimittaa.

4. Asuntoon tutustuminen

- Mikäli annat luvan, yhteystietosi annetaan asunnonhakijoille asuntoon tutustumista varten. Jos et halua, että yhteystietojasi annetaan, voit silti sovittua näyttää asuntoa itse asunnonhakijoille. Mikäli et halua, että yhteystietojasi annetaan, etkä halua näyttää asuntoa itse asunnonhakijoille, TA:n edustaja tulee esittelemään asunnon ennakkoon sovittuna ajankohtana.

5. Poismuuton syyt ja uusi osoite

- Poismuuton syiden seuranta auttaa meitä kehittämään toimintaamme.

6. Päiväys ja allekirjoitus

- Luovutusilmoitukseen tarvitaan asumisoikeuden haltijan/haltijoiden allekirjoitukset ja avo-/aviopuolison allekirjoitus (avioliittolain 39 § mukainen puolison suostumus).

Toimita luovutusilmoituksen yhteydessä:

- **Alkuperäinen asumisoikeussopimus (omakätisesti allekirjoitettu) TA-Yhtiöiden toimistolle tai kirjepostilla kohteen myyntineuvottelijalle. Sähköistä asumisoikeussopimusta ei tarvitse toimittaa.**
- **Kuittikopiot muutostöistä, mikäli asuntoon on tehty muutostöitä.** Kuitit tarvitaan, jotta muutostyöhyvitys voidaan maksaa. Myöhemmin tulleita muutostyökuitteja ei voida hyväksyä. Kiinteistömanageri tarkastaa muutostöiden kunnan asunnontarkastuksen yhteydessä.

Avainten palautus

- **Kaikki vastaanotetut ja lisäteetetyt avaimet palautetaan TA-Yhtiöiden toimistolle ilmoitettuna päivänä. Saat tarkemmat ohjeet avainten palautukseen liittyen luovutusilmoituksen käsittelyn jälkeen.** Mikäli kaikkia vastaanotettuja avaimia ei palauteta, asunnon lukot sarjoitetaan ja uudet avaimet teetetään asukkaan kustannuksella. Turvalukko on jätettävä auki pois muutettaessa.

Siivousohje poismuuttajalle:

- ✓ Imuroi ja moppaa kaikkien huoneiden lattiapinnat.
- ✓ Imuroi tulo- ja poistoilmasuodattimet.
- ✓ Puhdista keittiön kaapit ja kaapinovat sekä tasot ja muut pinnat.
- ✓ Puhdista liesi, uuni ja liesituuletin. Irrota liesituulettimen rasvasuodatin. Pese uunipellit ja rasvasuodatin.
- ✓ Vedä liesi pois paikaltaan ja puhdista lattia, takaseinä, lieden sivut sekä viereisten kaappien seinät.
- ✓ Tyhjennä ja puhdista jääkaappi sekä pakastin. Sulata pakastin. Kytke virta pois päältä ja jätä molemmat ovet auki.
- ✓ Pese ja puhdista väliovet, karmit, kaappien ovet ja hyllyt. Poista pinnoille mahdollisesti liimatut tarrat ja puhdista tahrat.
- ✓ Pese pesutiloista lattiat, seinät, suihku ja suihkunurkkaus sekä altaat, hanat ja wc-istuimet sekä puhdista lattiakaivot.
- ✓ Pese sauna ja saunanlauteet.
- ✓ Puhdista ikkunoiden sisäpinnat ja ikkunavälit sekä parvekelasitukset.
- ✓ Siivoa ja tyhjennä parveke, asunnon piha ja varastotilat.
- ✓ Lisäksi, mikäli seinillä on kiinnitysreikiä esim. tauluja varten ovat ne normaalia asumiskulumista eikä niitä tarvitse paikata. Mikäli paikkaat reiät, tulee paikkauskohdat hioa ja koko seinä maalata.

Lomakkeella ilmoitetut tiedot tallennetaan TA-Yhtiöiden asiakasrekisteriin. TA-Yhtiöiden tietosuojaselosteeseen voi tutustua osoitteessa ta.fi/tietosuojaseloste.

