

## 1. Asumisoikeuden luovutustiedot

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka		
Vapautumispäivä	Huoneiston koko h + k + s	m <sup>2</sup>
Asumisoikeuden haltija	Asumisoikeuden haltija	
Puhelinnumerot	Puhelinnumerot	
Sähköposti	Sähköposti	
<input type="checkbox"/> Huoneistossa TA:n Internetliittymä	<input type="checkbox"/> Autopaikan nro	<input type="checkbox"/> Ohessa alkuperäinen asumisoikeussopimus
<input type="checkbox"/> Huoneistossa lemmikkieläimiä, mitä? _____	_____	<input type="checkbox"/> Ohessa muutostyökuitteja (kts. takasivun ohje)

## 2. Asumisoikeuden haltijan/haltijoiden pankkiyhteystiedot

Tilinumero	Tilinomistaja	%-osuus
Tilinumero	Tilinomistaja	%-osuus

## 3. Asumisoikeussopimus

**Asumisoikeussopimus ei ole lainan vakuutena.** Palauta alkuperäinen asumisoikeussopimus tämän luovutusilmoituksen yhteydessä.

**Asumisoikeussopimus on lainan vakuutena.** Mikäli asumisoikeussopimus on lainan vakuutena, ole yhteydessä pankkiin ja ilmoita sopimuksen päättymisestä. Pyydä pankkia olemaan yhteydessä TA:n myyntineuvottelijaan, jotta asumisoikeusmaksu voidaan palauttaa.

Pankki ja konttori, jossa asumisoikeussopimus on lainan vakuutena. Tiedot on ilmoitettava, jotta asumisoikeusmaksu voidaan palauttaa.

## 4. Asuntoon tutustuminen (valitse toinen vaihtoehto)

Yhteystietoni saa antaa asunnonhakijoille asuntoon tutustumista varten.

Yhteystietojani ei saa antaa asunnonhakijoille. TA:n edustaja tulee esittelemään asunnon ennakkoon ilmoitettavana ajankohtana.

## 5. Poismuuton syyt (merkittää kaikki) ja uusi osoite

<input type="checkbox"/> omistusasunnon hankinta	<input type="checkbox"/> perheeseen muutos (ero, avio/avoliitto, lapsi)	<input type="checkbox"/> vastikkeen suuruus
<input type="checkbox"/> muutto toiseen asumisoikeusasuntoon	<input type="checkbox"/> asunnon koko	<input type="checkbox"/> häiritsevät naapurit / häiriö talossa
<input type="checkbox"/> muutto vuokra-asuntoon	<input type="checkbox"/> asunnon huono kunto	<input type="checkbox"/> alueen huonot palvelut
<input type="checkbox"/> muutto palvelutaloon tai sairaalaan	<input type="checkbox"/> asunnon varusteet ja/tai ominaisuudet	<input type="checkbox"/> huonot liikenneyhteydet
<input type="checkbox"/> muutto työn tai opiskelujen vuoksi	<input type="checkbox"/> kiinteistön huono kunto	<input type="checkbox"/> muu mikä? _____
<input type="checkbox"/> paikkakunnan vaihto	<input type="checkbox"/> kiinteistön huono hoito	
Uusi osoite (lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka)		<input type="checkbox"/> vaihto TA:n sisällä

## 6. Päiväys ja allekirjoitus

Olen tutustunut takasivun ohjeisiin ja hyväksyn ne.	Paikka ja aika
Asumisoikeuden haltijan allekirjoitus ja nimenselvitys	Asumisoikeuden haltijan/puolison allekirjoitus ja nimenselvitys

## TA-Asumisoikeus Oy täyttää

Luovutusilmoituksen saapumis-päivä	Vastikevastuu asti
Asumisoikeusmaksun palautuksen eräpäivä	Vakuusmaksu €
Alkuperäinen asumisoikeusmaksu €	Alkuperäisen asumisoikeusmaksun maksupäivä
Indeksikorotus €	Asumisoikeuden luovutuspäivä
Hyvitettävät muutostyöt (alustava)	Maksupäivän rakennuskustannusindeksi €
Asumisoikeusmaksu yhteensä €	Tämän hetken rakennuskustannusindeksi

**KÄÄNNÄ! OHJEET TOISELLA SIVULLA**



## Ohjeita asumisoikeuden luovutukseen

Täytä kaikki tiedot huolellisesti. Luovutusilmoitus on sitova, eikä sitä voi myöhemmin perua eikä huoneiston vapautumispäivää muuttaa.

Asumisoikeuden **luovutusaika on kolme (3) kuukautta** siitä päivästä lähtien, kun kirjallinen luovutusilmoitus vastaanotetaan toimistossamme. **Asumisoikeuden haltijalla on käyttövastikkeen maksuvelvollisuus tämän ajan.** Mikäli asumisoikeuden haltija muuttaa pois ennen 3 kk:n luovutusajan päättymistä, voidaan huoneistoa markkinoida aikaisemmin vapautuvana. Mikäli uusi asukas muuttaa huoneistoon ennen luovutusajan päättymistä, loppuu käyttövastikkeen maksuvelvollisuus uuden asukkaan sopimuksen alkamispäivään.

### 1. Asumisoikeuden luovutustiedot

- Täytä luovutettavan asunnon tiedot sekä asumisoikeuden haltijan/haltijoiden yhteystiedot.
- Vapautumispäivä on se päivä, jolloin uudet asukkaat voivat muuttaa huoneistoon. Huoneiston tulee olla tyhjä, hyvin siivottu ja kaikki vastaanotetut avaimet luovutettu.

### 2. Asumisoikeuden haltijan/haltijoiden pankkiyhteystiedot

- Jos asumisoikeuden haltijoita on kaksi ja haluatte asumisoikeusmaksun ja vakuusmaksun eri tileille, merkitkää molempien tilinumerot. Merkitkää myös molempien kohdalle palautettavien maksujen prosenttiosuus.
- Asumisoikeusmaksu palautetaan 3 kk:n luovutusajan päätyttyä. Asumisoikeusmaksu on ilmoittamallanne tilillä/tileillä, tai pankin selvitteilytilillä mikäli sopimus on lainan vakuutena, noin kolmen pankkipäivän kuluttua asumisoikeusmaksun palautuseräpäivästä. **Palautuksen ehdottomana edellytyksenä on, että asumisoikeussopimus on palautettu TA-Asumisoikeus Oy:lle, huoneiston hallinta on päättynyt, huoneisto on tyhjä ja siivottu, kaikki avaimet on luovutettu ja kiinteistömanageri on tarkastanut huoneiston.**
- Vakuusmaksu palautetaan kiinteistömanagerin tarkastettua huoneiston. Mikäli maksusaatavia ei ole ja huoneisto on moitteettomassa kunnossa, palautetaan vakuusmaksu noin kahden viikon kuluttua luovutusajan ja asunnon hallinnan päätyttyä.

### 3. Asumisoikeussopimus

- Rastita jompikumpi vaihtoehto. Jos asumisoikeussopimus on pankissa lainan vakuutena, ole yhteydessä pankkiin ja ilmoita sopimuksen päättymisestä. Pankin tulee olla yhteydessä TA:n myyntineuvottelijan ja ilmoittaa mille tilille asumisoikeusmaksu palautetaan.

### 4. Asuntoon tutustuminen

- Rastita jompikumpi vaihtoehto. Mikäli annat luvan, yhteystietosi voidaan antaa useammalle asunnonhakijalle asuntoon tutustumista varten. Jos et halua, että yhteystietosi annetaan asunnonhakijoille, TA:n edustaja tulee esittelemään asunnon ennakkoon ilmoitettavana ajankohtana.

### 5. Poismuuton syyt ja uusi osoite

- Poismuuton syiden seuranta auttaa meitä kehittämään toimintaamme.

### 6. Päiväys ja allekirjoitus

- Luovutusilmoitukseen tarvitaan asumisoikeuden haltijan/haltijoiden allekirjoitukset tai avo-/aviopuolison suostumus (avioliittolain 39 § mukainen puolison suostumus).

### Liitä mukaan luovutusilmoitukseen:

- **Alkuperäinen asumisoikeussopimus mitätöitynä.** Jos asumisoikeussopimus on pankissa lainan vakuutena, ole yhteydessä pankkiin ja ilmoita sopimuksen päättymisestä. Pyydä pankkia olemaan yhteydessä TA:n myyntineuvottelijan.
- **Kuitit muutostöistä, mikäli huoneistoon on tehty muutostöitä.** Kuitit tarvitaan, jotta muutostyöhyvitys voidaan maksaa. Myöhemmin tulleita muutostyökuitteja ei voida hyväksyä. Kiinteistömanageri tarkastaa muutostöiden kunnan huoneistotarkastuksen yhteydessä. Kuloloinenkin asumisoikeuden haltija vastaa aina muutostöiden kunnosta.
- Luovutusilmoitus, alkuperäinen asumisoikeussopimus ja mahdolliset muutostyökuitit toimitetaan lähimpään TA-Yhtiöiden toimistoon.

### Avainten palautus

- **Avaimet palautetaan TA-Yhtiöiden toimistolle klo 9 mennessä vapautumispäivänä** (Turun alueen kohteissa avaimet voi jättää huoneistoon). Tämän jälkeen kiinteistömanageri käy tarkastamassa huoneiston.
- Kaikki vastaanotetut ja lisää teetetut avaimet sekä mahdolliset turvalukon avaimet ja avainkortti tulee palauttaa. Mikäli kaikkia vastaanotettuja avaimia ei palauteta, huoneiston lukot sarjoitetaan ja uudet avaimet teetetään asukkaan kustannuksella. Turvalukko on jätettävä auki pois muutettaessa.

Lomakkeella ilmoitetut tiedot tallennetaan TA-Yhtiöiden asiakasrekisteriin. TA-Yhtiöiden tietosuojaselosteeseen voi tutustua osoitteessa [ta.fi/tietosuojaseloste](http://ta.fi/tietosuojaseloste).

Tähän voitte täydentää luovutukseen liittyviä lisätietoja tai antaa palautetta huoneistosta yms., jotta voimme jatkossa kehittää toimintaamme asukkaidemme toiveiden mukaisesti. Kiitos palautteestanne!

