

# VUOKRA-ASUNNON IRTISANOMISILMOITUS

## 1. Irtisanottavan vuokra-asunnon tiedot

Asunnon vapautumispäivä: \_\_\_\_\_

Osoite, postinumero ja postitoimipaikka	
Vuokralainen	Vuokralainen
Puhelinnumero	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	Sähköpostiosoite
<input type="checkbox"/> Asunnossa on lemmikkieläimiä, mitä? _____	<input type="checkbox"/> Autopaikan numero _____

## 2. Poismuuton syyt (merkitse kaikki) ja uusi osoite

<input type="checkbox"/> omistusasunnon hankinta <input type="checkbox"/> asumisoikeusasunnon hankinta <input type="checkbox"/> muutto toiseen vuokra-asuntoon <input type="checkbox"/> muutto palvelutaloon <input type="checkbox"/> muutto työn tai opiskelujen vuoksi <input type="checkbox"/> paikkakunnan vaihto	<input type="checkbox"/> perheeseen muutos (ero, avio/avoliitto, lapsi) <input type="checkbox"/> asunnon koko <input type="checkbox"/> asunnon huono kunto <input type="checkbox"/> asunnon varusteet ja/tai ominaisuudet <input type="checkbox"/> kiinteistön huono kunto <input type="checkbox"/> kiinteistön huono hoito	<input type="checkbox"/> vuokran suuruus <input type="checkbox"/> häiritsevät naapurit / häiriö talossa <input type="checkbox"/> alue / ympäristö <input type="checkbox"/> huonot liikenneyhteydet <input type="checkbox"/> muu mikä? _____
Uusi osoite, postinumero ja postitoimipaikka		<input type="checkbox"/> asunnonvaihto TA:n sisällä

## 3. Asuntoon tutustuminen (valitse yksi vaihtoehto)

<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa antaa asunnonhakijoille asuntoon tutustumista varten (yhteystiedot saa vain muutama hakija kerrallaan).
<input type="checkbox"/> Yhteystietojani ei saa antaa, mutta näytän sovitusti asuntoa itse asunnonhakijoille.
<input type="checkbox"/> Yhteystietojani ei saa antaa asunnonhakijoille ja haluan, että TA:n edustaja tulee esittelemään asunnon TA:n ennakkoon ilmoittamana ajankohtana.

## 4. Vakuusmaksun palautus (palautetaan, kun asunnon kunto on tarkastettu ja kaikki avaimet palautettu)

Tilinumero	Tilinomistaja
------------	---------------

## 5. Päiväys ja allekirjoitus

Paikka ja päivämäärä	Olen tutustunut toisen sivun ohjeisiin ja hyväksyn ne.
Vuokralaisen allekirjoitus ja nimenselvennys	Vuokralaisen / puolison allekirjoitus ja nimenselvennys

**OHJEET TOISELLA SIVULLA**



TA-YHTIÖT

Asiakaspalvelukeskus puh. 045 7734 3777 | info@ta.fi | ta.fi

1(2)

TA0124

## Ohjeita vuokra-asunnon irtisanomiseen

**Toimita vuokra-asunnon irtisanomisilmoitus TA-Yhtiöiden toimistolle tai sähköpostitse kohteen myyntineuvottelijalle.** Irtisanomisilmoitus on sitova, eikä sitä voi myöhemmin perua tai asunnon vapautumispäivää muuttaa. TA-Yhtiöt aloittaa asunnon markkinoinnin välittömästi irtisanomisilmoituksen vastaanottamisesta ja uusi asukas muuttaa sisään yleensä heti asunnon vapautumispäivänä.

**Toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen irtisanomisaika on yksi kuukausi.** Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana TA-Yhtiöt on vastaanottanut irtisanomisilmoituksen. (Esimerkiksi 15.3. irtisanotun vuokra-asunnon sopimus päättyy 30.4.).

### 1. Irtisanottavan vuokra-asunnon tiedot

- Täytä irtisanottavan vuokra-asunnon tiedot sekä vuokralaisen/vuokralaisten yhteystiedot.
- Täytä asunnon vapautumispäivä. Vapautumispäivä on se päivä, jolloin kiinteistömanageri voi käydä tarkastamassa asunnon ja uudet vuokralaiset voivat muuttaa sisään. **Asunnon vapautumispäivänä asunnon pitää olla tyhjä, hyvin siivottu ja kaikki vastaanotetut ja lisäteetetyt avaimet palautettu.**
- Asukkaan ei tarvitse olla läsnä asuntotarkastuksessa. Ilmoita kiinteistömanagerille, mikäli muutat asunnosta pois ennen ilmoitettua vapautumispäivää.

### 2. Poismuuton syyt ja uusi osoite

- Poismuuton syiden seuranta auttaa meitä kehittämään toimintaamme.

### 3. Asuntoon tutustuminen

- Mikäli annat luvan, yhteystietosi annetaan asunnonhakijoille asuntoon tutustumista varten. Yhteystiedot saa vain muutama hakija kerrallaan, jotta asunnon näyttämisestä aiheutuisi mahdollisimman vähän häiriötä. Jos et halua, että yhteystietojasi annetaan asunnonhakijoille, voit silti sovitusti näyttää asuntoa itse asunnonhakijoille. Mikäli et halua, että yhteystietojasi annetaan, etkä halua näyttää asuntoa itse asunnonhakijoille, TA:n edustaja tulee esittelemään asunnon TA:n ennakkoon ilmoittamana ajankohtana.

### 4. Vakuusmaksun palautus

- Vakuusmaksu palautetaan ilmoittamallesi tilille noin kahden viikon kuluttua siitä, kun kiinteistömanageri on tarkastanut asunnon, mikäli maksusaatavia ei ole ja asunto on moitteettomassa kunnossa.

### 5. Päiväys ja allekirjoitus

- Irtisanomisilmoitukseen tarvitaan vuokralaisen/vuokralaisten allekirjoitukset ja avo-/aviopuolison allekirjoitus (avioliittolain 39 § mukainen puolison suostumus). Jos asunnossa asuu avo- tai aviopuoliso, on molempien allekirjoitettava irtisanominen, vaikka vuokrasopimus olisi vain toisen nimissä.

### Avainten palautus

- **Kaikki vastaanotetut ja lisäteetetyt avaimet palautetaan TA-Yhtiöiden toimistolle erikseen ilmoitettuna päivänä. Saat tarkemmat ohjeet avainten palautukseen liittyen irtisanomisen käsittelyn jälkeen.** Mikäli kaikkia avaimia ei palauteta ilmoitettuna päivänä, asunnon lukot sarjoitetaan ja uudet avaimet teetetään asukkaan kustannuksella. Turvalukko on jätettävä auki pois muutettaessa.

### Siivousohje poismuuttajalle:

Asunnon on oltava luovutettaessa sellaisessa kunnossa, että seuraava asukas pystyy muuttamaan siihen heti.

Noudattamalla muuttosiivousohjeitamme välttyt ylimääräisiltä siivouskustannuksilta. **Katso siivousohjeemme poismuuttajalle**

**Asukasoppaamme sivulta 34. Voimassa olevan Asukasoppaan löydät täältä: [ta.fi/asukkaalle/asukasopas](https://ta.fi/asukkaalle/asukasopas).**

Lomakkeella ilmoitetut tiedot tallennetaan TA-Yhtiöiden asiakasrekisteriin. TA-Yhtiöiden tietosuojaselosteeseen voi tutustua osoitteessa [ta.fi/tietosuojaseloste](https://ta.fi/tietosuojaseloste).

