

ASUMISOIKEUDEN LUOVUTUSILMOITUS TA-ASUMISOIKEUS OY

1. Asumisoikeuden luovutustiedot

Asunnon vapautumispäivä: _____

Osoite, postinumero ja postitoimipaikka		
Asumisoikeuden haltija		Asumisoikeuden haltija
Puhelinnumero		Puhelinnumero
Sähköpostiosoite		Sähköpostiosoite
☐ Muutostyökuitteja (kts. ohje toisella sivulla)	☐ Autopaikan numero _____	☐ Asunnossa on lemmikkieläimiä, mitä? _____

2. Asumisoikeuden haltijan/haltijoiden pankkiyhteystiedot

Tilinumero	Tilinomistaja	%-osuus
Tilinumero	Tilinomistaja	%-osuus

3. Asumisoikeussopimus

☐ Alkuperäinen asumisoikeussopimus (omakätinen allekirjoitus)	☐ Sähköinen asumisoikeussopimus (sähköinen allekirjoitus)
☐ Asumisoikeussopimus ei ole lainan vakuutena. Toimita alkuperäinen asumisoikeussopimus, mikäli se on omakätisesti allekirjoitettu TA-Yhtiöiden toimistolle tai kirjepostilla kohteen myytineuvottelijalle. Sähköistä asumisoikeussopimusta ei tarvitse toimittaa.	
☐ Asumisoikeussopimus on lainan vakuutena. Ota yhteyttä pankkiin ja ilmoita sopimuksen päättymisestä. Pyydä pankkia olemaan yhteydessä TA:n myytineuvottelijaan.	
Pankki ja konttori, jossa asumisoikeussopimus on lainan vakuutena. Tieto ilmoitettava, jotta asumisoikeusmaksu voidaan palauttaa pankkiin.	

4. Asuntoon tutustuminen (valitse yksi vaihtoehto)

☐ Yhteystietoni saa antaa asunnonhakijoille asuntoon tutustumista varten.
☐ Yhteystietojani ei saa antaa, mutta näytän sovitusasiuntoa itse asunnonhakijoille.
☐ Yhteystietojani ei saa antaa asunnonhakijoille ja haluan, että TA:n edustaja tulee esittelemään asunnon TA:n ennakkoon ilmoittamana ajankohtana.

5. Poismuuton syyt (merkitse kaikki) ja uusi osoite

☐ omistusasunnon hankinta ☐ muutto toiseen asumisoikeusasuntoon ☐ muutto vuokra-asuntoon ☐ muutto palvelutaloon ☐ muutto työn tai opiskelujen vuoksi ☐ paikkakunnan vaihto	☐ perhekoon muutos (ero, avio/avoliitto, lapsi) ☐ asunnon koko ☐ asunnon huono kunto ☐ asunnon varusteet ja/tai ominaisuudet ☐ kiinteistön huono kunto ☐ kiinteistön huono hoito	☐ vastikkeen suuruus ☐ häiritsevät naapurit / häiriö talossa ☐ alueen huonot palvelut ☐ huonot liikenneyhteydet ☐ muu, mikä? _____
Uusi osoite, postinumero ja postitoimipaikka		☐ asunnonvaihto TA:n sisällä

6. Päiväys ja allekirjoitus

Paikka ja päivämäärä	Olen tutustunut toisen sivun ohjeisiin ja hyväksyn ne.
Asumisoikeuden haltijan allekirjoitus ja nimenselvennys	Asumisoikeuden haltijan tai puolison allekirjoitus ja nimenselvennys

OHJEET TOISELLA SIVULLA



TA-YHTIÖT

Asiakaspalvelukeskus puh. 045 7734 3777 | info@ta.fi | ta.fi

Ohjeita asumisoikeuden luovutukseen

Toimita asumisoikeuden luovutusilmoitus TA-Yhtiöiden toimistolle tai sähköpostitse kohteen myyntineuvottelijalle. Luovutusilmoitus on sitova, eikä sitä voi myöhemmin perua eikä asunnon vapautumispäivää muuttaa. Asumisoikeuden **luovutusaika on kolme (3) kuukautta** siitä päivästä lähtien, kun kirjallinen luovutusilmoitus vastaanotetaan TA:n toimistossamme tai luovutusilmoitus on lähetetty sähköpostitse kohteen myyntineuvottelijalle. Asumisoikeuden haltija on velvollinen maksamaan käyttövastiketta asunnon hallintaoikeuden kestoajalta sekä hallintaoikeuden päättymisen jälkeiseltäkin ajalta, jos asunnon hallinta vielä jatkuu.

Mikäli asumisoikeuden haltija muuttaa pois ennen luovutusajan päättymistä, voidaan asuntoa markkinoida aikaisemmin vapautuvana (asunnon vapautumispäivä). Mikäli uusi asukas muuttaa asuntoon ennen luovutusajan päättymistä, loppuu käyttövastikkeen maksuvelvollisuus edeltävään päivään uuden asukkaan sopimuksen alkamispäivästä.

1. Asumisoikeuden luovutustiedot

- Täytä luovutettavan asunnon tiedot sekä asumisoikeuden haltijan/haltijoiden yhteystiedot.
- Täytä asunnon vapautumispäivä. Vapautumispäivä on se päivä, jolloin uudet asukkaat voivat muuttaa asuntoon. Asunnon tulee olla tyhjä, hyvin siivottu ja kaikki vastaanotetut ja mahdolliset lisäteetetyt avaimet luovutettu.

2. Asumisoikeuden haltijan/haltijoiden pankkiyhteystiedot

- Jos asumisoikeuden haltijoita on kaksi henkilöä ja haluatte asumisoikeusmaksun ja vakuusmaksun jaettavan eri tileille, merkitkää molempien tilinumerot sekä palautettavien maksujen prosenttiosuudet.
- Asumisoikeusmaksu palautetaan luovutusajan päätyttyä. Asumisoikeusmaksu on ilmoittamallanne tilillä/tileillä, tai pankin selvittelytilillä, mikäli sopimus on lainan vakuutena, noin kolmen pankkipäivän kuluttua sopimuksen päättymispäivästä. **Palautuksen ehdottomana edellytyksenä on, että alkuperäinen omakätisesti allekirjoitettu asumisoikeussopimus on palautettu TA-Asumisoikeus Oy:lle, asunnon hallinta on päättynyt, asunto on tyhjä ja siivottu, kaikki avaimet on luovutettu ja kiinteistömanageri on tarkastanut asunnon.**
- Vakuusmaksu palautetaan luovutusilmoituksessa ilmoittamallesi tilille noin kahden viikon kuluttua luovutusajan ja asunnon hallinnan päätyttyä sekä kiinteistömanagerin tarkastettua asunnon, mikäli maksusaatavia ei ole ja asunto on moitteettomassa kunnossa.

3. Asumisoikeussopimus

- Rastita, onko sopimus allekirjoitettu omakätisesti tai sähköisesti. Mikäli sopimus on allekirjoitettu omakätisesti, tulee alkupe-
räinen asumisoikeussopimus palauttaa TA-Asumisoikeus Oy:lle. Toimita sopimus TA-Yhtiöiden toimistolle tai kirjepostilla kohteen myyntineuvottelijalle. Mikäli asumisoikeussopimus on lainan vakuutena pankissa, ilmoitathan pankin tiedot. Sähköistä asumisoikeussopimusta ei tarvitse toimittaa.

4. Asuntoon tutustuminen

- Mikäli annat luvan, yhteystietosi annetaan asunnonhakijoille asuntoon tutustumista varten. Jos et halua, että yhteystietojasi annetaan, voit silti sovittua näyttää asuntoa itse asunnonhakijoille. Mikäli et halua, että yhteystietojasi annetaan, etkä halua näyttää asuntoa itse asunnonhakijoille, TA:n edustaja tulee esittelemään asunnon TA:n ennakoon ilmoittamana ajankohtana.

5. Poismuuton syyt ja uusi osoite

- Poismuuton syiden seuranta auttaa meitä kehittämään toimintaamme.

6. Päiväys ja allekirjoitus

- Luovutusilmoitukseen tarvitaan asumisoikeuden haltijan/haltijoiden allekirjoitukset ja avo-/aviopuolison allekirjoitus (avioliittolain 39 § mukainen puolison suostumus).

Toimita luovutusilmoituksen yhteydessä:

- **Alkuperäinen asumisoikeussopimus (omakätisesti allekirjoitettu) TA-Yhtiöiden toimistolle tai kirjepostilla kohteen myyntineuvottelijalle. Sähköistä asumisoikeussopimusta ei tarvitse toimittaa.**
- **Kuittikopiot muutostöistä, mikäli asuntoon on tehty muutostöitä.** Kuitit tarvitaan, jotta muutostyöhyvitys voidaan maksaa. Myöhemmin tulleita muutostyökuitteja ei voida hyväksyä. Kiinteistömanageri tarkastaa muutostöiden kunnan asunnontarkastuksen yhteydessä.

Avainten palautus

- **Kaikki vastaanotetut ja lisäteetetyt avaimet palautetaan TA-Yhtiöiden toimistolle ilmoitettuna päivänä. Saat tarkemmat ohjeet avainten palautukseen liittyen luovutusilmoituksen käsittelyn jälkeen.** Mikäli kaikkia vastaanotettuja avaimia ei palauteta, asunnon lukot sarjoitetaan ja uudet avaimet teetetään asukkaan kustannuksella. Turvalukko on jätettävä auki pois muutettaessa.

Siivousohje poismuuttajalle:

- ✓ Asunnon on oltava luovutettaessa sellaisessa kunnossa, että seuraava asukas pystyy muuttamaan siihen heti. Kun noudatat muutossiivousohjeitamme, välttyt ylimääräisiltä siivouskustannuksilta. **Katso siivousohjeemme poismuuttajalle Asukasoppaamme sivulta 36. Voimassa olevan Asukasoppaan löydät täältä: ta.fi/asukkaalle/asukasopas.**

Lomakkeella ilmoitetut tiedot tallennetaan TA-Yhtiöiden asiakasrekisteriin. TA-Yhtiöiden tietosuojaselosteeseen voi tutustua osoitteessa ta.fi/tietosuojaseloste.

