

26.3.2026

## TA-YHTYMÄ-KONSERNI JA MAAPOHJOLA-KONSERNI

### ASUNTOLIIKETOIMINNAN SUPPLIER CODE OF CONDUCT ELI EETTINEN OHJEISTO ALIHANKKIJOILLE JA YHTEISTYÖKUMPPANEILLE

## 1 JOHDANTO

TA-Yhtymä-konsernin ja Maapohjola-konsernin (jäljempänä myös "TA") asuntoliiketoiminnan Code of Conductin eli eettisen ohjeiston tarkoitus on auttaa työntekijöitämme toimimaan oikein työyhteisössä ja sidosryhmiemme kanssa. Sen noudattaminen auttaa herättämään luottamusta työyhteisössämme, yhteistyökumppaneidemme ja asiakkaidemme keskuudessa. Ohjeiston laadinnassa on otettu huomioon YK:n Ihmisoikeuksien yleismaailmallinen julistus, OECD:n monikansallisille yrityksille suunnatut toimintaohjeet, YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevat ohjaavat periaatteet sekä Kansainvälisen työjärjestön ILO:n työelämän peruseriaatteita ja -oikeuksia koskevassa julistuksessa viitatus keskeiset yleissopimukset sekä kansainvälinen ihmisoikeusasiakirja.

Eettinen ohjeisto on jaettu kolmeen kokonaisuuteen: Ihmisoikeudet, Liiketoiminta ja Ympäristö ja yhteiskunta. Supplier Code of Conduct eli eettinen ohjeisto alihankkijoille (jäljempänä "Supplier Code") sisältää ne eettisen ohjeistomme osiot, jotka koskevat alihankkijoitamme ja toimittajiamme.

Tämä Supplier Code koskee kaikkia TA:han kuuluvien yritysten kanssa sopimussuhteessa olevia tavarantoimittajia, alihankkijoita tai palveluntarjoajia ja heidän työntekijöitään. Sitä ei sovelleta yksittäisiin ja kertaluontoisiin ostotapahtumiin. Yhteisnimityksellä "alihankkijat" tarkoitetaan urakoitsijoita, tavarantoimittajia, suunnittelijoita, konsulttipalvelujen tarjoajia ja muiden palvelujen tarjoajia, välittäjiä ja edustajia. Alihankkijan tulee varmistaa, että kaikki Supplier Code -ohjeistossa kuvatut menettelytavat ja periaatteet toteutuvat koko sen toimitusketjussa.

### Lainsäädännön ja viranomaisohjeiden noudattaminen

Alihankkijan tulee noudattaa sekä soveltuvaa lainsäädäntöä, viranomaisohjeita että Supplier Code -ohjeistoa. Tämä pätee silloinkin, kun Supplier Coden vaatimustaso on tiukempi kuin laki tai viranomaisohjeet edellyttävät. Mikäli alihankkija havaitsee, että Supplier Code on sen näkemyksen mukaan ristiriidassa sovellettavan lainsäädännön kanssa, sen tulee ilmoittaa tästä sopimuskumppanillesi eli sille TA:n edustajalle, jonka kanssa alihankkija on tehnyt tai on tekemässä sopimuksen.

### Ilmoittaminen eettisen ohjeiston rikkomiseen liittyvästä huolenaiheesta

Alihankkijalla, sen työntekijöillä ja koko alihankkijan toimitusketjulla on velvollisuus ja oikeus ilmoittaa epäilemistään tai tietämistään väärinkäytöksistä ja Supplier Coden rikkomisesta. Alihankkijan on ilmoitettava väärinkäytösepäilyistä keskustelemalla TA:n edustajan kanssa tai ottamalla yhteyttä osoitteeseen [codeofconduct@ta.fi](mailto:codeofconduct@ta.fi). Osoitteeseen tulleita viestejä käsitellään



TA-YHTIÖT

Asiakaspalvelukeskus puh. 045 7734 3777 | [info@ta.fi](mailto:info@ta.fi) | [ta.fi](http://ta.fi)

1(6)

luottamuksellisesti. TA käy läpi ja tutkii kaikki väärinkäytöksiä koskevat ilmoitukset asianmukaisesti. Jos väärinkäytöksiä on tapahtunut, TA ryhtyy asianmukaisiin toimiin havaintojen perusteella.

## Vastatoimet ilmoittajia kohtaan on kielletty

TA ei suvaitse minkäänlaista kostamista sellaista henkilöä kohtaan, joka on vilpittömin mielin ilmoittanut epäilemästään väärinkäytöksestä. Mikäli ilmoitus on tehty parhaan tietämyksen ja käsityksen mukaan, henkilölle ei tule mitään seuraamuksia siitä, jos epäily rikkeestä osoittautuikin virheelliseksi eikä eettisestä rikkeestä löydetä näyttöä. TA ottaa ilmoitukset aina vakavasti ja tutkii kaikki ilmoitukset.

## Supplier Coden noudattaminen alihankintaketjussa ja auditoinnit

TA varaa itselleen oikeuden valvoa ja auditoida Supplier Coden noudattamista. Alihankkijan tulee pyydettyä täyttää vastuullisuuskysely ja toimittaa lisätietoja koskien vastuullisuusvaatimuksia. Alihankkijan tulee tehdä yhteistyötä auditoiden kanssa luovuttamalla pyydettyä asiaan liittyvät tiedot ja myötävaikuttamalla toteutukseen. Alihankkijan tulee arvioida omaa toimitusketjuaan ja omia alihankkijoitaan sen varmistamiseksi, että Supplier Codea noudatetaan. Arvioidessaan, noudattaako alihankkija ohjeistoa, TA ottaa huomioon Supplier Coden vaatimusten laajuuden ja sovellettavuuden suhteessa alihankkijan liiketoiminnan luonteeseen, laajuuteen ja riskeihin.

Alihankkijana toimivien yritysten odotetaan suorittavan auditointeja omassa toimitusketjussaan, mikäli TA sitä pyytää. Kaikki havaitut Supplier Coden laiminlyönnit tulee korjata tehokkaasti ja viipymättä. Alihankkijan tulee korjata laiminlyönnit kustannuksellaan, eikä niiden korjaamisesta saa aiheutua lisäkuluja TA:lle. Tämä auditointiin liittyvä määräys ja sen mahdolliset seuraukset eivät vapauta alihankkijaa velvollisuuksistaan tai vastuistaan eivätkä rajoita niitä millään tavoin.

Supplier Coden noudattamatta jättäminen voi aiheuttaa kielteisiä seurauksia. Jatkuviissa poikkeamisissa tai olennaisissa rikkomuksissa noudattamatta jättäminen voi johtaa liikesuhteen irtisanomiseen tai purkamiseen, mutta niistä saattaa aiheutua myös muita seurauksia.

## 2 IHMISOIKEUDET JA HYVINVOINTI

### Perusoikeuksien kunnioittaminen

- Alihankkija kunnioittaa kaikkien ihmisten oikeuksia YK:n Ihmisoikeuksien yleismaailmallisen julistuksen YK:n hyväksymässä muodossa sekä siinä muodossa, kuin ne on kuvattu Kansalaisoikeuksia ja poliittisia oikeuksia koskevassa kansainvälisessä yleissopimuksessa (KP-sopimus), Taloudellisia, sosiaalisia ja sivistyksellisiä oikeuksia koskevassa kansainvälisessä yleissopimuksessa (TSS-sopimus) ja ILO:n yleissopimuksissa.
- Alihankkija sitoutuu noudattamaan YK:n Global Compact -aloitteen kymmentä vastuullisen yritystoiminnan periaatetta koskien ihmisoikeuksia, työtä, ympäristöä sekä korruption vastaista toimintaa. Nämä periaatteet tarkoittavat seuraavaa:
  - Alihankkija noudattaa työlainsäädäntöä, työehtosopimuksia, oikeudenmukaisia työsuhdekäytäntöjä ja vaalii työntekijöiden yhdistymisvapautta sekä kollektiivisen neuvottelu-oikeuden tehokasta tunnustamista paikallisen lainsäädännön mukaisesti sekä Kansainvälisen työjärjestön ILO:n määräyksiä



ja muita kansainvälisesti hyväksytyjä ihmisoikeuksia. Alihankkija edellyttää samaa myös sopimuskumppaneiltaan ja sisällyttää tätä koskevat ehdot sopimukseen näiden kanssa. Alihankkija huolehtii siitä, että se ei ole osallisena minkäänlaisiin ihmisoikeuksien loukkauksiin.

- Alihankkija ei hyväksy työpaikoillaan tai toimitusketjussaan lapsityövoimaa tai töiden teettämistä alle 15-vuotiailla myöskään maissa, joissa se ei ole laitonta. Alihankkija ei hyväksy pakkotyötä, ihmiskauppaa tai muuta ihmisoikeuksien polkemista. Alihankkija ei salli työntekijöiden liikkumisen rajoittamista, mukaan lukien esimerkiksi rekrytointimaksujen vaatimista työntekijöiltä tai henkilöllisyystodistusten, passien tai työlupien luovuttamista työpaikan edellytyksenä. Alihankkija ilmoittaa viipymättä epäilyistä pakkotyöstä tai muista ihmisoikeusrikkomuksista tai -loukkauksista TA:lle.
- Alihankkija ei hyväksy työpaikoillaan minkäänlaista syrjintää, häirintää tai kiusaamista. Jos alihankkija havaitsee tällaista, se puuttuu siihen välittömästi.
- Alihankkija noudattaa varovaisuusperiaatetta ja tekee aloitteita ja toimia, jotka edistävät vastuullisuutta ympäristöasioissa.
- Alihankkija toimii kaikkia korruption muotoja vastaan, mukaan lukien kiristys ja lahjonta, eikä osallistu korruptioon missään muodossa.

## Arvostava kohtelu

- Alihankkija kohtelee kaikkia kunnioittavasti ja arvostavasti.
- Rekrytoidessaan työvoimaa alihankkija ei hyväksy syrjintää ja tarjoaa kaikille työnhakijoille tasa-arvoiset mahdollisuudet.
- Alihankkija ei arvostele ihmisiä heidän henkilökohtaisten ominaisuuksiensa, kuten sukupuolen, iän, alkuperän, kansallisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen tai yhdistystoiminnan, seksuaalisen suuntautumisen, perhesuhteiden, terveydentilan tai vamman perusteella.
- Asiattomat, laittomat, seksuaalissävytteiset tai loukkaavat materiaalit ovat kiellettyjä alihankkijan työpaikoilla. Alihankkijan työntekijät eivät osallistu mihinkään noita elementtejä sisältävään tai muutoin loukkaavaan käytökseen työpaikalla tai muuallakaan työtehtäviä hoitaessaan.

## Henkilöstön hyvinvointi ja työturvallisuus

- Alihankkija edistää omilla toimillaan terveellistä ja turvallista työympäristöä. Alihankkijan toiminnassa noudatetaan työturvallisuuslainsäädäntöä ja työnantajan turvallisuusohjeita riippumatta siitä, teettääkö se työt omalla henkilöstöllään vai alihankkijoilla.
- Alihankkija huolehtii siitä, että sen työntekijät saavat työtehtäviin ja -ympäristöihin sopivaa työterveys- ja työturvallisuuskoulutusta ja perehdyttää uudet työntekijät turvallisiin työskentelytapoihin.
- Jos alihankkija havaitsee vaarallisen työtavan, turvallisuuspuutteen tai tarpeetonta riskinottoa, alihankkijalla on oikeus ja velvollisuus puuttua siihen välittömästi. Mikäli työhön liittyy olennainen turvallisuusriski, alihankkijalla on oikeus ja velvollisuus keskeyttää työ, kunnes se voidaan tehdä turvallisesti.
- Alihankkija ilmoittaa TA:n kanssa tekemänsä yhteistyön yhteydessä havaitsemistaan läheltä piti -tilanteista tai työturvallisuuspuutteista TA:n yhteyshenkilölle, TA:n turvallisuuspäällikölle tai osoitteeseen [codeofconduct@ta.fi](mailto:codeofconduct@ta.fi).



## 3 LIIKETOIMINTA

### Korruption, lahjonnan ja rahanpesun torjunta

- Alihankkija toimii rehellisesti kaikessa liiketoiminnassaan eikä hyväksy korruptiota tai lahjontaa missään muodossa. Alihankkija ei koskaan suorasti tai epäsuorasti pyydä, ota vastaan, maksa tai tarjoa lahjuksia tai anna lahjuksiin lupaa.
- Alihankkija ei koskaan yritä vaikuttaa TA:han, viranomaiseen tai yhteistyökumppaniin tarjoamalla, lupaamalla tai antamalla mitään oikeudetonta etua tai antamalla sellaiseen lupaa.
- Alihankkija tekee kaikki merkittävät sopimukset ja tilaukset aina kirjallisesti.
- Alihankkija ilmoittaa asianmukaisesti viranomaisille kaikki perustellut epäilyt rahanpesusta.

### Pakotteet

- Alihankkija ei saa itse olla minkäänlaisella pakotelistalla, eikä se saa harjoittaa liiketoimintaa suoraan tai epäsuorasti kenenkään kansainvälisellä pakotelistalla olevan henkilön tai minkään pakotelistalla olevan toimijan kanssa. Mikäli alihankkija itse tai sen käyttämä alihankkija joutuu pakotelistalle, sen on ilmoitettava TA:lle siitä välittömästi.
- Alihankkija sisällyttää kirjallisiin sopimuksiinsa ehdon, jonka mukaan sen sopimuskumppanit vakuuttavat, etteivät ne ole millään pakotelistalla.

### Sidosryhmäsuhteet

- Alihankkija toimii rehellisesti ja oikeudenmukaisesti sidosryhmiensä kanssa ja kohtelee heitä ammattimaisesti ja kunnioittavasti.
- Alihankkija ei luovu Supplier Coden noudattamisesta, vaikka joku yrittäisikin painostaa tällaiseen.
- Jos asiakas tai muu yhteistyökumppani antaa kielteistä palautetta alihankkijan työstä, alihankkija suhtautuu siihen vakavasti. Mikäli alihankkijan toiminnassa on korjattavaa, se pyrkii tekemään korjaavat toimenpiteet viivyttämättä.

### Lahjat ja vieraanvaraisuus

- Alihankkija ei tarjoa tai ota vastaan vieraanvaraisuutta tai lahjoja, jotka saattavat vaikuttaa sen omaan tai sen yhteistyökumppaneiden päätöksentekoon tai antaa vaikutelman vaikuttamisyriyksestä.
- Alihankkija kunnioittaa ja noudattaa TA:n lahjoja ja vieraanvaraisuutta koskevia sääntöjä ja ohjeita.
- Alihankkija ilmoittaa TA:lle, jos TA:n edustaja tai työntekijä pyytää mitä tahansa lahjaa, vieraanvaraisuutta tai henkilökohtaista palvelusta ilmaiseksi tai käypää markkina-arvoa alhaisempaan hintaan.

### Eturistiriidat

- Alihankkija välttää liikesuhteissaan TA:n kanssa tilanteita, jotka voivat synnyttää eturistiriidan tai luoda mielikuvan sellaisesta.
- Alihankkija ilmoittaa TA:lle eturistiriitatilanteista, jotka saattavat vaikuttaa liikesuhteisiin TA:n kanssa. Tällainen tilanne on esimerkiksi se, että alihankkijan työntekijällä on



henkilökohtainen suhde sellaisen TA:lla työskentelevän henkilön kanssa, joka voi tehdä alihankkijan liiketoimintaa hyödyttäviä päätöksiä.

## Omaisuu den suojaaminen

- Alihankkija kunnioittaa TA:n ja sen asiakkaiden ja yhteistyökumppanien omaisuutta ja käsittelee sitä huolellisesti. Alihankkija toteuttaa asianmukaiset toimet suojellakseen TA:n ja sen asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden omaisuutta vahingoilta, varkauksilta, katoamiselta ja väärinkäytöltä.
- Alihankkija ei hyväksy varkauksia, ja jos näitä tulee sen tietoon, se puuttuu näihin välittömästi.
- Alihankkija ei käytä TA:n omaisuutta luvatta tai laittomaan toimintaan.

## Tietosuoj a ja luottamuksellisuus

- Alihankkija varmistaa niiden henkilötietojen suojauksen, joita käsittelee työssään, noudattaa henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä ja toteuttaa asianmukaiset toimet tietojen suojaamiseksi.
- Alihankkija suojaa ja ylläpitää niiden ei-julkisten tietojen luottamuksellisuutta, joita se käyttää työssään tai jotka se saa haltuunsa TA:lta, sen asiakkailta tai yhteistyökumppaneilta. Alihankkija käyttää luottamuksellisia tietoja vain laillisiin ja asianmukaisiin tarkoituksiin.

## Kilpailusääntöjen noudattaminen

- Alihankkija tekee hankinnat hyvän tavan mukaisin markkinaehdoin eikä ryhdy kilpailulainsäädäntöä rikkovaan toimintaan. Kilpailutusten kautta tehdyt hankinnat perustuvat tarjouspyyntöjen perusteella saatuihin tarjouksiin, eivät epäasiallisiin perusteisiin kuten henkilökohtaisen edun tavoitteluun.
- Alihankkija ei osallistu tarjouskilpailujen manipulointiin tarjoamisesta luopumalla, peitetarjouksella, tarjousten vuorottelulla tai muilla mekanismeilla, jotka rajoittavat reilua kilpailua tarjouskilpailutilanteissa.
- Alihankkija ei osallistu muihin kartellin muotoihin kilpailijoiden kanssa, kuten markkinoiden tai asiakkaiden jakamiseen tai hinnoista sopimiseen.
- Silloin kun alihankkijan työntekijöillä on asemansa tai työtehtävänsä vuoksi riski tehdä virheitä kilpailulainsäädäntöön liittyvissä asioissa, alihankkija kouluttaa heitä kilpailulainsäädännön noudattamisessa.

## Totuudenmukainen raportointi

- Alihankkija noudattaa taloudellista ja muuta raportointia koskevaa lainsäädäntöä ja viranomaisohjeistuksia ja raportoi tiedot toiminnastaan totuudenmukaisesti.
- Alihankkija kirjaa, dokumentoi ja säilyttää liiketapahtumansa ja muut raportoitavat tiedot kattavasti ja oikein hyvän kirjanpito tavan mukaisesti. Alihankkija ei hyväksy minkäänlaisia petoksia tai kirjanpidon vääristelyä.
- Alihankkija ilmoittaa TA:lle, mikäli sillä on sen ja TA:n väliseen sopimukseen liittyvien kirjausten oikeellisuutta tai petoksia koskevia huolenaiheita.



## 4 YMPÄRISTÖ JA YHTEISKUNTA

### Ilmastonmuutos ja ympäristöstä huolehtiminen

- Alihankkija toimii ympäristön kannalta vastuullisesti ja noudattaa soveltuvaa ympäristölainsäädäntöä. Alihankkijan kunnioittaa ympäristöä ja huolehtii siitä eikä tuhlaa energiaa, vettä, materiaaleja tai muita luonnonvaroja.
- Alihankkija vähentää aktiivisesti kielteisiä vaikutuksiaan ilmastoon ja ympäristöön ja kehittää toimintaansa jatkuvasti optimoidakseen luonnonvarojen kulutusta.

### Hankintojen vastuullisuus

- Alihankkija toimii luotettavien liikekumppaneiden kanssa, jotka ottavat toiminnassaan huomioon ympäristön ja ihmisoikeudet, noudattavat tilaajavastuuta koskevia säännöksiä ja muuta asiaankuuluvaa lainsäädäntöä, ja ovat sitoutuneet eettiseen ja vastuulliseen liiketoimintaan.

